



distelvlinder 
OPO-R 

Protocol Sociale Media

Inleiding

Sociale media zijn niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Iedereen die werkzaam is in het onderwijs dient te beseffen dat het gebruik van sociale media vraagt om reflectie op het professioneel handelen. Om deze reden vraagt OPO-R van de medewerkers om het bewust en verantwoord omgaan met de sociale media in het belang van de school, het werk en de organisatie.

Richtlijn bij protocol sociale media

Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale (echte) wereld, de scholen en de medewerkers die sociale media gebruiken de reguliere fatsoensnormen in acht nemen en de nieuwe (communicatie) mogelijkheden met een professionele instelling benaderen. Binnen OPO-R betekent dit dat medewerkers op geen enkele wijze communiceren met individuele leerlingen buiten de onderwijssituatie, en dus buiten de school. Ook betekent het dat het beroepsgeheim horend bij het vak in elke externe communicatie uiting in acht wordt genomen (zie wetgeving en beleid sociale veiligheid/ gedragscode OPO-R).

OPO-R moet erop kunnen vertrouwen dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media. Deze richtlijnen zijn vastgelegd om een ieder die bij de stichting betrokken is of zich daarbij betrokken voelt houvast te bieden.

Uitgangspunten

1. OPO-R onderkent het belang van sociale media.
2. De richtlijnen sluiten aan bij een goed en veilig school- en onderwijsklimaat; (zoals vastgelegd in het Beleid Sociale veiligheid, 2012)
3. De richtlijnen bevorderen dat de scholen, medewerkers, leerlingen en ouders communiceren in het verlengde van de missie en visie op leren van de stichting en daarbij de reguliere fatsoensnormen hanteren.
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de stichting en de school en van een ieder die hierbij betrokken is.
5. De richtlijnen dienen de stichting, scholen, medewerkers, leerlingen en ouders te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media;

Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle medewerkers van de stichting, leerlingen, en ouders/verzorgers.
2. De richtlijnen hebben betrekking op (directe of indirecte) school gerelateerde berichten. Ze gelden ook wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

Richtlijnen voor sociale media

Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor toestemming is gegeven.
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. Iedere betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud van de publicaties op de sociale media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op de sociale media te zetten tenzij hiervoor uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing is gegeven;
6. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht; bij overschrijding neemt de schooldirecteur, dan wel bestuurder passende maatregelen. [Zie ook: *Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen*].

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

7. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling. Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met of valt te herleiden tot OPO-R (de eigen school) dient deze hiervan melding te maken bij de leidinggevende.
8. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen aanpak te bespreken.
9. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

C. Voor medewerkers buiten werksituaties

10. Het is medewerkers niet toegestaan om school gerelateerde onderwerpen te publiceren als het vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, (andere) medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Dit geldt ook voor publicaties die te herleiden zijn tot genoemde personen en situaties.
11. Tevens mogen publicaties de naam van de school nooit (direct of indirect)schaden.
12. Indien de medewerker professioneel over het werk publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van het bericht dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van OPO-R. Verder meldt de medewerker dat hij of zij niet verantwoordelijk is voor de inhoud en uitlatingen van derden.

13. Medewerkers voorkomen dat zij privé publicaties doen die nadelig kunnen zijn voor hun eigen functioneren, de geloofwaardigheid van de stichting of interne verhoudingen.

Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

1. Medewerkers die in strijd handelen met deze richtlijnen maken zich schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet;
3. Leerlingen en / of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen, maken zich schuldig aan verwijtbaar gedrag. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen wordt de correspondentie omtrent dit onderwerp opgenomen in het leerlingendossier.
4. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en / of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school
5. Indien de uitlating van leerlingen, en/of ouders/verzorgers en medewerkers een strafrechtelijke overtreding inhoudt wordt door OPO-R aangifte bij de politie gedaan.